

附件2：



江苏第二师范学院  
Jiangsu Second Normal University

# 本科教学工作合格评估任务册

教务处（评估办）编制

2019年7月

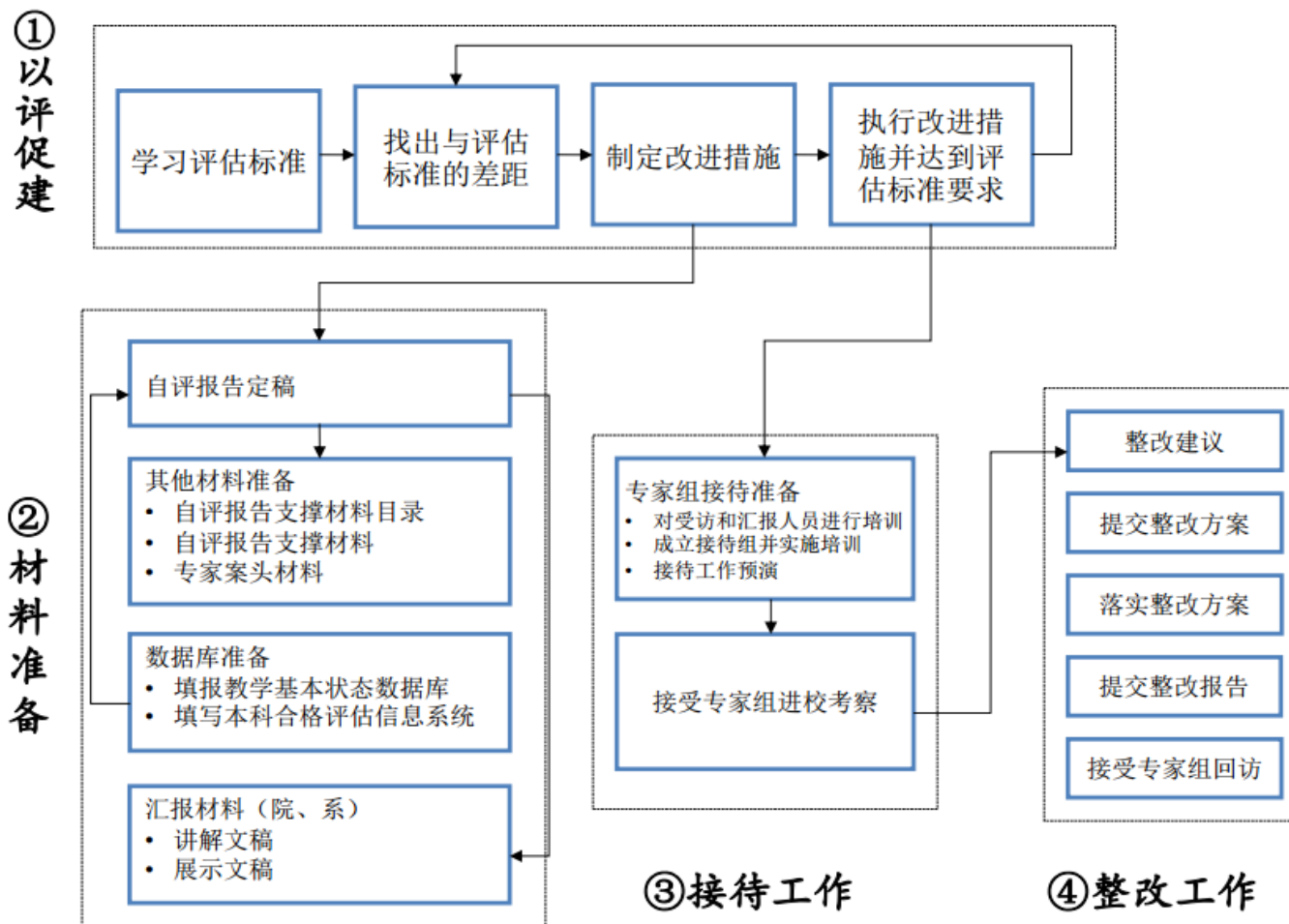


# 目 录

一、合格评估任务类型与流程 .....	1
二、合格评估总体工作进度表 .....	2
三、合格评估职能部门迎评指标分解表.....	3
四、学院迎评教学档案工作安排 .....	9
1. 提交专家材料.....	9
2. 专家备查材料.....	9
五、评估专家案头材料.....	12
1. 校长办公室.....	12
2. 教务处（评估办） .....	12
3. 人事处.....	12
六、学院汇报材料.....	12
七、附件 学院备查材料一览表模板 .....	13



# 一、合格评估任务类型与流程



## 二、合格评估总体工作进度表

序号	任务	主要责任部门	完成时间
1	迎评文件学习、工作动员、机构建设、方案制订	教务处（评估办）	2019年3月前
2	迎评总体工作部署及指标任务分解	迎评工作领导小组	2019年3月中旬
3	各部门、学院迎评工作实施方案制订	各部门、学院	2019年3月30日前
4	各学院迎评支撑材料准备	各学院	2019年3月—2020年9月
5	各部门迎评支撑材料目录研讨确定	各部门	2019年4月30日前
6	各部门迎评支撑材料准备	各部门	2019年4月—2020年9月
7	各部门、学院自查与整改阶段性检查	教务处（评估办）	2019年5月
8	各部门、学院自查与整改阶段性验收	教务处（评估办）	2019年6月
7	向教育部评估中心提交接受合格评估申请	迎评工作小组	2019年6月
8	2019暑假迎评工作方案制订及执行	教务处（评估办）	2019年6—8月
9	各部门、学院自查与整改阶段性检查	教务处（评估办）	2019年9月、2020年1月
10	各部门、学院自查与整改阶段性验收	教务处（评估办）	2019年9月、2020年1月
11	自评报告撰写组人员确定	各院（部）	2019年10月
14	各学院迎评支撑材料汇总、完善及装盒	各学院	2019年10月—2020年9月
15	各部门迎评支撑材料汇总、完善及装盒	各部门	2019年10月—2020年9月
16	本科教学基本状态数据库填报	迎评工作小组	2020年9月
17	本科合格评估信息系统填写	教务处（评估办）	2020年10月
18	编写专家案头材料	教务处（评估办）	2020年10月-11月
19	邀请校外专家进行深度访谈（模拟）	教务处（评估办）	2020年10月
20	成立专家组工作保障组并实施培训	教务处（评估办）	2020年10月-11月
21	接待工作预演	教务处（评估办）	2020年10月-11月
22	接受专家组进驻学校现场考察评估	全校师生	2020年11月
23	提交整改方案	教务处（评估办）	2021年1月
24	落实整改方案、提交整改报告	各部门、教务处（评估办）	2021年全年

### 三、合格评估职能部门迎评指标分解表

项目组	组长	部门	观测点	基本要求	任务分解及协作部门
学校定位与引领作用组	刘贵友 戴海光	院办	1 学校定位与规划(1.1) 2 领导能力(1.2) 3 教学中心地位(1.2)	1. 办学定位明确，发展目标清晰，能主动服务区域（行业）经济社会发展；规划科学合理，符合学校发展的实际需要 2. 坚持内涵式发展，注重办学特色培育 3. 加强党对学校的领导，各级领导班子遵循高等教育办学和教育规律，确立主动服务区域（行业）经济社会发展，培养高素质应用型人才的办学思路，认真落实学校发展规划和目标，教育教学管理能力较强 4. 有以质量为核心，落实教学工作中心地位的政策与措施，重视建立并完善内部教学质量保障体系 5. 各级教学管理人员责任明确，各职能部门服务人才培养情况好	1. 完善“十三五”规划编制 2. 凝练办学特色，组织校领导班子定期开展听课，并做好相关听课记录 3. 牵头落实教学工作中心地位相关制度 (人事处、教务处、科研处协作完成)
师资队伍建设组	周群 顾晔峰	人事处	6 生师比(2.1) 7 队伍结构(2.1) 8 师德水平(2.2) 9 教学水平(2.2) 10 教师培养培训(2.3) 23 教学管理队伍结构(5.1) 29 学生管理队伍组织保障(6.2)	1. 生师比小于 18:1 2. 专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例大于等于 50% 3. 在编的主讲教师中 90%以上具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位，并通过岗前培训 4. 教师队伍年龄、学历、专业技术职务等结构合理，有一定数量的专业（行业）职业资格或任职经历的教师 5. 按师生比不低于 1:200 的比例设置一线专职辅导员。专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生的比例不低于1:500，按生师比不低于1:5000 的比例配备专职心理健康教育教师，教师总数不少于2名，有专门的机构 6. 有计划地开展了教学团队建设、专业带头人培养等工作，初见成效 7. 有提高教师教学水平和能力的引导机制，注重师德建设，课程育人 8. 有加强教师专业职业资格和任职能力培养的措施，效果良好 9. 重视青年教师培训和专业发展，有规划、有措施、有实效	1. 按照评估要求，在专家进校前，使师资达标（按照在校生10000人规模，需有555位专任教师） 2. 按照评估要求，配齐辅导员、专职就业工作人员等 3. 按照评估要求，做好师资队伍建设其他相关工作 (各学院、教务处、学工处协作完成)

项目组	组长	部门	观测点	基本要求	任务分解及协作部门
人才培养模式改革组	徐新萍 薛瑞东 陈蓓	教务处（评估办）	4 人才培养思路(1.3) 5 产学研合作教育(1.3) 15 专业设置与结构调整(4.1) 16 人才培养方案(4.1) 17 教学内容与课程资源建设(4.2) 18 教学方法与学习评价(4.2) 19 实验教学(4.3) 20 实习实训(4.3) 21 社会实践(4.3) 33 学生专业基本理论与技能(7.2) 34 学生专业能力(7.2)	1. 落实立德树人根本任务，坚持育人为本，德育为先，能力为重，全面发展；突出应用型培养，效果明显；以学生发展为中心，注重因材施教 2. 积极开展产学研合作教育，在与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果 3. 有明确的专业设置标准和合理的建设规划，能根据区域经济社会发展需要和本校实际调整专业，专业结构总体合理；注重特色专业的培育 4. 有行业企业专家参与制订培养方案，方案反映专业培养目标；构建了科学合理的培养应用型人才的课程体系，其中，人文社会类专业实践教学占总学分（学时）不低于 20%，理工农医类专业实践教学比例占总学分（学时）比例不低于 25%，师范类专业教育实践不少于一学期；培养方案执行情况良好，创新创业课程纳入人才培养体系 5. 课程建设有规划、有标准、有措施、有成效；根据培养目标的要求和学生的需求，开设了足够数量的选修课；教学内容符合本专业人才培养目标，课堂教学以学生能力培养为中心，教学大纲规范完备，执行严格；注重教材建设，有科学的教材选用和质量监管制度；多媒体课件教学效果好，能有效利用网络教学资源 6. 有鼓励教师积极参与教学方法改革的政策和措施，注重学生创新精神培养，教师能够开展启发式、参与讨论式教学，课程考核方式科学多样 7. 实验开出率达到教学大纲要求的 90%；有一定数量的综合性、设计性实验，有开放性实验室；实验指导人员结构合理，实验教学效果较好 8. 能与企事业单位紧密合作开展实习实训；有稳定的实习实训基地，时间和经费有保证；指导到位，考核科学，效果较好 9. 把社会实践纳入学校教学计划，规定学时学分，对学生参加社会实践提出时间和任务要求；把教师参加和指导大学生社会实践计入工作量 10. 学生达到培养目标要求，具备了从事本专业工作的能力	1. 对标找差，查找与指标体系要求不符之处 2. 制订整改清单，涉及由学院整改的内容，向学院下达整改通知，由教务处落实整改的，明确到具体科室和人员 3. 督促、检查教学部门整改落实情况 (各学院、教师教学发展中心、团委协作完成)



项目组	组长	部门	观测点	基本要求	任务分解及协作部门
教学管理制度修订组	徐新萍 薛瑞东 陈蓓	教务处 (评估办)	24 教学规章制度(5.2)	教学管理制度规范、完备，主要教学环节的质量标准执行较严格，教学运行平稳有序	1. 完善教学管理制度 2. 编制教学管理制度汇编 (各学院协作完成)
毕业论文与试卷组	徐新萍 薛瑞东	教务处 (评估办)	22 毕业论文(设计) (4.3)	1. 指导教学部门准备“试卷”材料备查：被抽查课程的课程教学大纲(单行本)，教学进度计划表(教学日历)，课程考试试卷材料：装订顺序依次为：试卷封面、成绩单、成绩统计及试卷分析表、标准答案及评分标准、试卷命题双向细目表、考生答卷(考生答卷按序由小号到大号依次排放)，考生签到表由学院另行妥存。 2. 指导教学部门准备“毕业论文或设计”材料备查，包括：各专业选题汇总表、成绩评定汇总表，学生毕业论文全套材料(含毕业论文正文或设计作品、立题审批表、任务书、文献综述、开题报告、中期检查表、查重报告、答辩记录表、成绩评定表)以及优秀论文的评优材料等。	1. 制订规范及整改标准 2. 督促学院自查及整改 3. 对备查材料进行最终检查确认 (各学院协作完成)
教学质量监控组	徐新萍 陈蓓	教务处 (评估办)	25 教学质量监控(5.2) 36 师生评价(7.4)	1. 学校建立了自我评估制度，并注意发挥高等教育质量监测国家数据平台的作用，对教学质量进行常态监控 2. 学生对教学工作及教学效果比较满意 3. 教师对学校教学工作和学生学习状况比较满意	1. 建立专业和教学自我评估制度 2. 完成学年教学状态评估工作 3. 继续开展合格课程建设工作 4. 完成网上评教、评学工作，并形成文字总结 5. 教学质量监控制度建设

项目组	组长	部门	观测点	基本要求	任务分解及协作部门
就业工作组	司南 杨嵘	招就处	30 学生服务(6.2) 37 社会评价(7.4) 38 就业率(7.5) 39 就业质量(7.5)	1. 开展大学生职业生涯规划、创业教育指导、就业指导与服务、有跟踪调查毕业生发展情况的制度 2. 应届毕业生的初次就业率达到本地区高校平均水平 3. 就业面向符合学校培养目标要求, 毕业生就业岗位与所学专业相关性较高, 毕业生对学校教育教学工作认可度较高, 评价较好 4. 学校声誉较好, 学生报到率较高 5. 用人单位对毕业生满意度较高	1. 就业创业课程建设 2. 充实就业工作人员 3. 提高就业质量和就业率 4. 毕业生跟踪调查制度和调查报告 (各学院协作完成)
学生工作组	刘莹 宋学军	学生处	26 学风建设政策与措施(6.1) 27 学习气氛(6.1) 30 学生服务(6.2) 31 学生思想政治教育(7.1) 32 学生思想品德(7.1) 35 学生体育和美育(7.3)	1. 有调动学生学习积极性的政策与措施, 开展了行之有效的学风建设活动 2. 营造了良好的学习氛围, 学生学习主动, 奋发向上, 自觉遵守校纪校规, 考风考纪良好 3. 开展了对家庭经济困难学生资助、心理健康咨询服务, 学生比较满意 4. 学校创新思想政治教育形式, 丰富思想政治教育内容, 思想政治教育工作落实在教育教学全过程, 针对性实效性较强, 学生较满意, 评价较高 5. 学生展现了良好的思想政治素质, 表现出服务国家和服务人民的社会责任感和公民意识, 具有团结互助、诚实守信、遵纪守法、艰苦奋斗的良好品质, 学生能积极参与志愿服务等公益活动 6. 《国家大学生体质健康标准》合格率达 85%, 学生身心健康。开设了艺术教育课程, 开展了丰富多彩文化活动, 注重培养学生良好的审美情趣和人文素养	1. 建立“一站式”学生发展服务大厅 2. 学业预警制度和手机抽离课堂行动 3. 开展心理健康教育系列活动 4. 开展经济困难学生帮扶及励志教育 5. 书香校园系列活动和文化建设 (各学院协作完成)
第二课堂建设组	刘姝	团委	28 校园文化活动(6.1)	积极开展校园文化活动, 指导学生社团建设与发展, 搭建了学生课外科技及文体活动平台, 措施具体, 学生参与面广泛, 对提高学生综合素质起到了积极作用, 学生评价较好	1. 加大指导力度 2. 完善激励制度措施 3. 创新管理方式 (各学院协作完成)

项目组	组长	部门	观测点	基本要求	任务分解及协作部门
财务保障组	张红 李业正	财务处	14 教学经费投入	1. 教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$ 2. 生均年教学日常运行支出 $\geq 1200$ 元人民币，且应随着教育事业经费的增长而逐步增长 3. 生均教学科研仪器设备 5000元，每年新增科研仪器设备达到总价值的10%，实验室、实习场所及其设施能满足教学基本要求，利用率高	保证相关量化指标达到要求，做好做实支撑材料（各学院协作完成）
图书资料组	沈仁国	图书馆	12 图书资料和校园网建设与利用(3.1)	生均纸质图书册数（合格指标100册），生均年进书量大于 4册，图书资料（含电子图书）能满足教学基本需求，利用率高	1. 保证相关图书量化指标达到要求，优化图书构成结构，采取措施提高图书流通率 2. 加强电子图书、中外文期刊数据库建设 （各学院、信息办协作完成）
基础设施建设与环境整治服务提升组	章长志 黄大双 赵俊	基建处 后勤 资产运营 总公司	13 校舍、运动场、活动场所(3.1) 11 实验室与实验场所建设与利用(3.1)	1. 生均教学行政用房面积达到 14平方米/生 2. 教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其他相关校舍基本满足人才培养的需要，利用率高 3. 运动场，学生活动中心及相关设施满足人才培养的需要	1. 校园绿化与环境卫生改善 2 办公、会议场地设施完善 3. 学生食堂、住宿及其他生活条件改善，提升满意度 4. 道路、楼宇及各类场所地标 识设计（宣传部协作） 5. 道路、楼宇及各类场所地标 识制作及安装

**注：一级指标（7个）、二级指标（20个）、观测点（39个）：**

**1.办学思路与领导作用**

1.1 学校定位（1 学校定位与规划）；1.2 领导作用（2 领导能力3 教学中心地位）；1.3 人才培养模式（4 人才培养思路5 产学研合作教育）

**2.教师队伍**

2.1 数量与结构（6 生师比7 队伍结构）；2.2 教育教学水平（8 师德水平9 教学水平）；2.3 培养培训（10 教师培养培训）

**3.教学条件与利用**

3.1 教学基本设施（11 实验室与实验场所建设与利用12 图书资料和校园网建设与利用13 校舍、运动场、活动场所）；3.2 经费投入（14 教学经费投入）

**4.专业与课程建设**

4.1 专业建设（15 专业设置与结构调整16 人才培养方案）；4.2 课程与教学（17 教学内容与课程资源建设18 教学方法与学习评价）；4.3 实践教学（19 实验教学20 实习实训21 社会实践22 毕业论文（设计））

**5.质量管理**

5.1 教学管理队伍（23 教学管理队伍结构）；5.2 质量监控（24 教学规章制度25 教学质量监控）

**6.学风建设与学生指导**

6.1 学风建设（26 学风建设政策与措施27 学习气氛28 校园文化活动）；6.2 指导与服务（29 学生管理队伍组织保障30 学生服务）

**7.教学质量**

7.1 德育（31 学生思想政治教育32 学生思想品德）；7.2 专业知识和能力（33 学生专业基本理论与技能34 学生专业能力）；7.3 体育美育（35 学生体育和美育）；7.4 校内外评价（36 师生评价37 社会评价）；7.5 就业（38 就业率39 就业质量）

## 四、学院迎评教学档案工作安排 (2020年下半年接受评估)

为更好地迎接本科教学工作合格评估，规范学校教学档案材料建设，为接受合格评估打下良好基础，请各教学单位在规定时间内完成以下工作：

### 一、提交专家材料

1.课程教学大纲汇编（2013—2020级）

2.课程试卷及配套材料装订（2019—2020学年，所有试卷均需学院复查核分。试卷必须按学号从小到大顺序排列后装订，并附相关材料。试卷材料装订顺序依次为：试卷封面、成绩单、成绩统计及试卷分析表、标准答案及评分标准、试卷命题双向细目表、考生答卷（答卷按序由小号到大号依次排放），考生签到表由学院另行妥存。具体请参照《江苏第二师范学院考试管理规定》操作。

3.毕业设计（论文）档案材料（2020届毕业生论文全套材料，包括：各专业选题汇总表、成绩评定汇总表，学生毕业论文全套材料（含毕业论文正文或设计作品、立题审批表、任务书、文献综述、开题报告、中期检查表、查重报告、答辩记录表、成绩评定表）以及优秀论文的评优材料等。注：因2019—2020学年尚未开始，请各学院重点对2017—2019学年的教学大纲、试卷、毕业设计（论文）、实习手册等材料进行准备。

### 二、专家备查材料

1.各专业教材样本库（从2013级起，按专业列出，见表1）

2.本科课程教材选用清单（从2013级起，见表2）

3.各专业申报开设论证材料

4.各专业专任教师基本信息一览表（时点信息，见表3）

5.各专业兼职教师（含本校已退休教师）基本信息一览表（时点信息，见表4）

6.学院管理制度文件汇编

7.学院“十三五”规划

8.学院简介（含专业、教研室、挂靠科研机构信息）

9.学院党政领导（含分工情况）、专业负责人和教研室主任基本信息

- 10.学院年度工作计划与总结（2017-2019自然年）
- 11.听课记录（学院党政领导、学院督导、教师）（近3学年，即2017.09.01—2020.08.31）
- 12.教研活动记录（近3学年，即即2017.09.01—2020.08.31）
- 13.各专业教学班学生名册（2016—2020级）
- 14.教师获奖、荣誉称号统计表（省级（含）以上，所有在职教师，2013—2020自然年，见表5）
- 15.专任教师科研项目一览表（省级（含）以上，所有在职教师，2013—2020自然年，见表6）
- 16.专任教师教研项目一览表（校级（含）以上，所有在职教师，2013—2020自然年，见表7）
- 17.专任教师教研成果（论文、专著、优秀教学成果）一览表（所有在职教师，2013-2020自然年，见表8）
- 18.专任教师编写教材、教辅资料一览表（所有在职教师，2013—2020自然年，见表9）
- 19.专任教师科研成果一览表（论文、著作、专利，2013—2020自然年，见表10）
- 20.各专业教学计划调整情况一览表（近3学年，2017.09.01—2020.08.31，见表11）
- 21.各专业实验室建设一览表（目前在用和在建实验室，见表12）
- 22.各实验室排课表（近3学年，即2017.09.01—2020.08.31，每个实验室每个学期安排单独列出，样例见表15）
- 23.各专业实验室开放情况一览表（近3学年，即2017.09.01—2020.08.31，见表13）
- 24.各专业实验指导教师一览表（时点信息，截止到2020年8月31日，见表14）
- 25.各专业实验教学开课一览表（2016—2020级，见表16）
- 26.各专业实验指导用书汇编（按课程汇编，2013—2020级）
- 27.各专业学生实验报告装订（按课程，近3学年，2017.09.01—2020.08.31）
28. 各专业实习实训资料（计划、总结、成绩评定）（2017—2020学年）
- 29.各专业实习基地情况一览表（目前在用，见表17）
- 30.面向学生的学术讲座、报告一览表（近3学年，2017.09.01—2020.08.31，见表18）

31.本部门学生学科竞赛、文体竞赛、本科生创新活动、技能竞赛获奖一览表（近3学年，即2017.09.01—2020.08.31，见表19）

32.学生发表学术论文、著作及获准专利一览表（近3学年，即2017.09.01—2020.08.31，见表20）

33.学生违纪处分汇总表（2013—2020级，见表21）

**34.协作职能部门完成校级档案目录需要的其他材料**

## 五、评估专家案头材料

案头材料是对专家工作的引导，以电子和纸质形式放于专家房间。以下案头材料需在2020年10月10日前（专家进校前一个月）备齐并提交至教育部高等教育教学评估中心合格评估信息管理系统。

### 1. 校长办公室

- (1) 学校作息时间表
- (2) 学校职能部门、二级学院设置一览表
- (3) 现任校领导和中层干部简况一览表

### 2. 教务处（评估办）

- (1) 专家工作日程
- (2) 协调组人员联络方式一览表
- (3) 其他资料使用说明
- (4) 支撑材料目录
- (5) 实验室一览表
- (6) 校外实习基地一览表
- (7) 本科人才培养方案（最新版）
- (8) 专家组进校当周的全校课程表及校历
- (9) 2020届本科学生毕业论文目录
- (10) 2019-2020 学年两个学期的本科试卷目录
- (11) 学校自评报告（专家进校2个月前完成）

### 3. 人事处

教师队伍名册

## 六、学院汇报材料

1. 汇报演示稿
2. 汇报展示宣传稿



## 七、附件 学院备查材料一览表模板

表1 本科专业教材样本库

序号	教材名称	版本	编著者	出版年份	出版社	是否规划教材	是否获奖教材	对应专业	对应课程	备注
1	大学物理学（上册）	无	母继荣	2016	化学工业出版社	是（高等学校十三五规划教材）	否	物理学	物理学导论	样例

表2 本科课程教材选用清单

序号	教材名称	版本	编著者	出版年份	出版社	是否规划教材	是否获奖教材	对应专业	对应课程	对应教学班	授课教师	备注
1	大学物理学（上册）	无	母继荣	2016	化学工业出版社	是（高等学校十三五规划教材）	否	物理学	物理学导论	14 物理 A	李四	样例

表3 各专业专任教师基本信息一览表

序号	教师姓名	归属专业	职称	学历	学位	获得与归属专业相关的专业学位	上学年担任归属专业课程名称	近三学年讲授归属专业课程名称	备注
1	张三	物理学	讲师	博士研究生	博士	物理学学士、硕士、博士	物理学导论	物理学导论、天体物理学	样例

表4 兼职教师（不含本校在职人员兼课）基本信息一览表

序号	教师姓名	归属专业	聘任时间	任职状态（在职/当年离职）	职称	学历	学位	获得与归属专业相关的专业学位	近三学年讲授归属专业课程名称	备注
1	李四	物理学	2014-06至2016-12	在职	讲师	博士研究生	博士	物理学学士、硕士、博士	物理学导论、天体物理学	样例

表5 教师获奖、荣誉称号统计表

序号	获奖教师	归属专业	奖项名称	奖项级别	授奖机构	获奖时间	备注
1	张三	物理学	优秀教师	省部级	江苏省教育厅	2015	样例

表6 专任教师科研项目一览表

序号	项目名称	项目类型	合作单位	项目级别	批准/委托机构	项目主持人	项目主持人归属专业	项目参与者	立项时间	结项时间	备注
1	中国高等教育信息化研究	纵向课题	无	省部级	江苏省教育厅	张三	高等教育学	李四、王五	2015	2018	样例

表7 专任教师教研项目一览表

序号	项目名称	项目类型	合作单位	项目级别	批准/委托机构	项目主持人	项目主持人归属专业	项目参与者	立项时间	结项时间	备注
1	大学英语翻转课堂实践研究	纵向课题	无	省部级	江苏省教育厅	张三	英语	李四、王五	2014	2017	样例

表8 专任教师教研成果（论文、专著、教学成果等）一览表

序号	成果名称	成果类型	发表/出版/获奖时间	刊物/出版社/颁奖单位名称	作者	第一作者归属专业	备注
1	大学英语翻转课堂实践研究	论文	2015-10	中国高等教育	张三	英语	样例

表9 专任教师编写教材、教辅资料一览表

序号	教材/教辅资料名称	类型	出版时间	出版社名称	作者	第一作者归属专业	使用该材料的课程名称	使用该材料的教学班	备注
1	大学物理习题册	教辅	2015	高等教育出版社	张三	物理学	大学物理	15 物理 A	样例

表10 专任教师科研成果（论文、著作、专利）一览表

序号	成果名称	成果类型	发表/出版/获 准时间	刊物/出版社/批准 机构名称	专利批准号	作者	第一作者归属专业	备注
1	触摸屏智能笔	专利	2015-10	中国专利局	z192113876	张三	物理学	样例

表11 各专业教学计划调整情况一览表

序号	专业	学期	批准时间	教学计划号	课程名称	教学班	调整内容	调整事由	备注
1	物理学	2014-2015 学年 第 1 学期	2014 年 10 月 15 日	1401001	科学史	14 物理 A	上课时间调整 至 8-16 周	与实习安排 冲突	样例

表12 各专业实验室建设一览表

序号	实验室（中心）名 称	分室名 称（无分 室不填）	所在楼 名	房号	面积 （m <sup>2</sup> ）	最大可容 纳的学生数 （人）	房号标示牌名	负责人	面向专业	开设实验项目	备注
----	---------------	---------------------	----------	----	-------------------------	----------------------	--------	-----	------	--------	----

1	普通物理实验室	无	物理楼	物理楼-101	54	10	普通物理实验室	张三	物理学	常用电学仪器认识与使用	样例
---	---------	---	-----	---------	----	----	---------	----	-----	-------------	----

表13 各专业实验室开放情况一览表

序号	实验室名称	实验学生	实验名称	使用目的	使用时间	使用的仪器设备	仪器设备状态	实验消耗材料(含药品)用量	指导教师	备注
1	基础物理实验室	张三、李四	电压测试	大学生创新创业项目	2014年11月15日	数字示波器	良好	无	李明	无

表14 各专业实验指导教师一览表

序号	教师姓名	归属专业	职称	学历	学位	指导实验课程名称	学年工作量	备注
1	张三	物理学	高级实验员	博士研究生	博士	普通物理实验(1)	60	样例

表15 实验室排课表样例

普通物理 实验室 2017-2018 学年第 1 学期排课表						
	周一	周二	周三	周四	周五	备注
1	普通物理实验(1) 14 物理, 张三 第6-8周					
2						
3				普通物理实验(3) 12 物理, 王五 第3-7周		
4						
5						
6			普通物理实验(2) 13 物理, 李四			

7			第8-11周			
8						
9						
10						

表16 各专业实验教学开课一览表

序号	专业	课程名称	实验项目名称	是否独立实验课程	实验内容类别	实验目的类型	实验学时	班级数	总人数	每组人数	循环次数	上课地点	备注
1	化学	无机化学实验	仪器清点以及溶液的配制	是	专业基础	操作	4	1	40	1	1	化学楼 301	样例

表17 各专业实习基地情况一览表

序号	实习基地名称	地址	签约时间	面向专业	每次可接纳学生数	累计接纳学生数	合作方式联系人	合作方联系方式	备注
1	北京东路小学	南京市鼓楼区北京东路 XX 号	2015-10	英语	10	15	张三	025-84217532	样例

表18 面向学生的学术讲座、报告一览表

序号	讲座/报告名称	讲座/报告人	时间	面向专业	备注
1	大学生心理健康辅导讲座	张三	2015年10月23日	学前教育、特殊教育	样例

表19 学生学科竞赛、文体竞赛、本科生创新活动、技能竞赛获奖一览表

序号	奖项名称	获奖学生姓名	奖项类型	授奖单位	奖项级别	奖项等级	指导教师	备注
1	江苏省大学生合唱比赛	张三、李四、王五.....	集体	江苏省教育厅	省部级	三等奖	李明	样例

表20 学生发表学术论文、著作及获准专利一览表

序号	成果名称	成果类型	发表/出版/ 获准时间	刊物/出版社/批准 机构名称	专利批准号	作者	第一作者专业	第一作者年级	备注
1	大学英语课堂微课应用研究	论文	201510	大学（学术版）	无	张三	英语	2013	样例

表21 学生违纪处分汇总表

序号	违纪学生	年级班级	专业	违纪时间	违纪事由	处理结果	备注
1	张三	2013 物理本 A	物理学	2015 年 6 月 20 日	考试作弊	记过	样例